



Департамент по физической культуре и спорту Новгородской области
Государственное областное автономное учреждение «Спорт–сервис»

ПРИКАЗ

31 декабря 2017 года № 104

Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок этих сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок этих сведений.

Директор **И.В. Фетисова**



**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРОК ЭТИХ
СВЕДЕНИЙ**

1. Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного областного автономного учреждения «Спорт-сервис» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (далее ГОАУ «Спорт-сервис», Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГОАУ «Спорт-сервис» представителя работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Работник ГОАУ «Спорт-сервис», в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя представителя работодателя уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку в течение суток с момента такого обращения.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы, а также поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день, работник письменно уведомляет об этом в первый рабочий день.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информации о лице, склонявшему к коррупционному правонарушению, к рассмотрению не принимаются.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю работодателя.

6. Регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГОАУ «Спорт-сервис» к совершению коррупционных правонарушений (далее Журнал).

7. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя работодателя комиссией, состав которой утверждается приказом ГОАУ «Спорт-сервис».

При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения работника, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

10. По результатам проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

11. Копия заключения комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется работодателю и работнику, подавшему уведомление.

12. В случае подтверждения факта обращения представитель работодателя с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Уведомления и иные материалы проверки хранятся в течение 5 лет.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений и
организации проверок этих сведений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГОАУ «Спорт-сервис»

(инициал, фамилия)

(Ф.И.О. работника, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее склонение к правонарушению) со
стороны _____

(ФИО, должность, все известные сведения о физическом (юридическом)
лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения и др.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин.
" _____ " _____ 20 ____ года в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и
др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

