



Правительство Новгородской области
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08 июля 2014 года № 353

Великий Новгород

**Об утверждении государственного задания
ГООАУ «Спорт-сервис»**

В соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о формировании государственного задания областным государственным учреждениям и о финансовом обеспечении выполнения этого задания, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 19.10.2010 № 471, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить государственное задание государственного областного автономного учреждения «Спорт-сервис» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов, утвержденное пунктом 4 приказа департамента по физической культуре и спорту Новгородской области от 30.12.2013 № 444/1.

2. Утвердить прилагаемое государственное задание государственного областного автономного учреждения «Спорт-сервис» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов.

Руководитель департамента



В.В. Горелкин

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <3>	Значение показателя качества оказываемой государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период			
						2015 год	2016 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Соблюдение сроков сдачи бухгалтерской, финансовой, статистической и налоговой отчетности	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Годовая отчетность	
Оказание юридических услуг главного распорядителя (Учредителя) бюджетных средств	услуга	Абсолютный показатель	1	1	1	1	1	Годовая отчетность	
Обслуживание спортивных мероприятий главного распорядителя (Учредителя) бюджетных средств	услуга	Абсолютный показатель	1	1	1	1	1	Годовая отчетность	
Наличие жалоб на качество оказанных услуг	Количество жалоб	Абсолютный показатель	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Документы по жалобам	
Минимальные требования к укомплектованности штата, образованию, квалификации и опыту работников учреждения	%	Чф/Чшр*100, где Чф-факт. числ. работников в учреждении; Чшр-числ. работников учреждения, предусмотренная штатным расписанием	100	100	100	100	100	Штатное расписание	

3.2. Объем оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема оказываемой государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период			
					2015 год	2016 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Организация и осуществление бухгалтерского учета бюджетных средств и формирование бюджетной и налоговой отчетности главного распорядителя (Учредителя) бюджетных средств	Услуга	1	1	1	1	1	Соглашение о субсидировании и бухгалтерском обслуживании	
Оказание юридических услуг главного распорядителя (Учредителя) бюджетных средств	Услуга	1	1	1	1	1	Соглашение о субсидировании и бухгалтерском обслуживании	
Обслуживание спортивных мероприятий главного распорядителя (Учредителя) бюджетных средств	услуга	1	1	1	1	1	Соглашение о субсидировании и бухгалтерском обслуживании	

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание государственной услуги:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетной системы Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Консультация по телефону	В случае обращения потребителей по телефону во время работы учреждения, оказывающего услуги (работы), уполномоченные работники учреждения в вежливой форме предоставляют необходимую информацию об оказываемых услугах (работах). Время предоставления информации по телефону: - понедельник - пятница с 8-30 до 17-30; - обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Время ожидания потребителей консультации не должно превышать 5 минут. В случае отсутствия компетентного сотрудника в момент обращения потребителя, потребитель вправе оставить свой контактный телефон для последующего сообщения интересующей информацией об оказываемых услугах (работах) учреждением.	Регулярно
2.	Информация при личном обращении	В случае личного обращения потребителей во время работы учреждения, оказывающего услуги (работы), уполномоченные работники учреждения в вежливой форме предоставляют необходимую информацию об оказываемых услугах (работах). Время предоставления информации: - понедельник – пятница с 8-30 до 17-30; - обеденный перерыв с 13-00 до 14-00. Время ожидания потребителей консультации не должно превышать 5 минут.	Регулярно
3.	Размещение информации в сети Интернет	На информационном сайте, адрес http://sport-servis.su/ размещается следующая информация: - об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг; - перечень оказываемых услуг, в том числе платных.	Регулярно
4.	Размещение информации в СМИ	В СМИ размещается следующая информация: - реклама об оказываемых услугах (работ) на радио, телевидении, в газетах, журналах; - опубликование ежегодного отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.	Регулярно

5. Информация в помещениях	В помещениях учреждения на информационных стендах, удобных для обозрения, размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - контактные телефоны учреждения; - перечень оказываемых услуг, в том числе платных; - время оказания услуг. - перечень документов, которые должен предоставить потребитель, для получения оказываемых услуг учреждением; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего услуги (работы).	Регулярно
----------------------------	--	-----------

4.3. Основания для приостановления исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1.	Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности	Статья 3.12. Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ
2.	Реоорганизация учреждения	Пункт 3 статьи 13 областного закона от 30.04.2009 №519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области»
3.	Реоорганизация органа исполнительной власти	Часть 4 статьи 4 областного закона от 29.07.2004 №310-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области»

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

№ п/п	Основание для досрочного прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1.	Ликвидация или реорганизация (изменение организационно-правовой формы) учреждения	Пункт 3 статьи 13 областного закона от 30.04.2009 №519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области»
2.	Ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения	Часть 4 статьи 4 областного закона от 29.07.2004 №310-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области»

5. Пределные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (4)

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1	2	3	4
1.	Плановые проверки	Ежегодно	Департамент по физической культуре и спорту Новгородской области
2.	Предоставление отчета по итогам года	1 раз в год	Департамент по физической культуре и спорту Новгородской области

3.	Внеплановые проверки	-	Департамент по физической культуре и спорту Новгородской области; Департамент финансов Новгородской области; Иные органы государственной власти, осуществляющий контроль за выполнением задания, в соответствии с действующим законодательством.
4.	Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам)	постоянно	Департамент по физической культуре и спорту Новгородской области

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
Объемы оказываемой государственной услуги						
1.						
2.						
Качество оказываемой государственной услуги						
1.						
2.						

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания ежегодно до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Форма отчетности о выполнении государственного задания: отчет о выполнении государственного задания и пояснительная записка о результатах его выполнения.

- <1> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственной услуги на частично платной или платной основе.
- <2> Если возможно определить.
- <3> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.
- <4> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственной услуги на частично платной или платной основе.

Часть 2

1. Наименование государственной работы

1. Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий разного уровня:
 - международного;
 - всероссийского;
 - межрегионального;
 - регионального;
 - межмуниципального

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий разного уровня: <ul style="list-style-type: none"> -международного; -всероссийского; -межрегионального; -регионального; -межмуниципального 	-подготовка документации (приказ на проведение соревнования, разработка и утверждение положения (регламента) о проведении соревнования, смета расходов, заявочные листы, оформление договоров и др.); <ul style="list-style-type: none"> - составление расписания соревнования; - организация судейства; - размещение информации о проведении соревнования в социальной сети – интернет; - организация награждения победителей и призеров. 	-	-	40	-	-

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

№ п/п	Основание для досрочного прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1.	Ликвидация Учреждения	Пункт 3 статьи 13 областного закона от 30.04.2009 № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области»
2.	Ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения	Часть 4 статьи 4 областного закона от 01.04.2013 № 241-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области»

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания	
1	2	3	4	
1.	Предоставление отчета по итогам года	1 раз в год	Департамент по физической культуре и спорту Новгородской области	
2.	Плановые проверки	ежегодно	Департамент по физической культуре и спорту Новгородской области	

3.	Внеплановые проверки	ежегодно	1. Департамент по физической культуре и спорту Новгородской области 2. Департамент финансов Новгородской области 3. Счетная палата Новгородской области 4. Иные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением задания, в соответствии с действующим законодательством
4.	Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам)	постоянно	Департамент по физической культуре и спорту Новгородской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания ежегодно до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.